

# COMUNE DI CREMOSANO

## PROVINCIA DI CREMONA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Numero <b>81</b> AREA AMMINISTRATIVA <b>38</b>	<b>Oggetto: BANDO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE AREA DEI FUNZIONARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - Protocollo svolgimento delle prove e criteri per le correzioni.</b>
Data <b>20-05-2024</b>	

#### IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA AI SENSI DEL DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 04.03.2024

Vista la determinazione n. 63 del 06.04.2024 del responsabile del settore Affari Generali del Comune di Cremosano, con cui è stata indetto il bando di concorso in oggetto;

Dato atto che il termine ultimo per l'invio delle candidature si è chiuso il giorno 08.05.2024 alle ore 12.00;

Dato atto che con deliberazione della giunta comunale n. 35 del 09.05.2024 è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

Dato atto che in data 13.05.2024 è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Cremosano e sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione InPA il diario delle prove, con la convocazione dei candidati per il giorno lunedì 27 maggio 2024 con riguardo all'espletamento della prima prova scritta;

Dato atto che il TAR del Lazio, sezione seconda bis, con sentenza n. 2948 del 13 febbraio 2024 ha statuito che l'utilizzo di strumenti informatici e digitali nello svolgimento delle prove scritte dei concorsi pubblici non costituisce un obbligo, sicché le amministrazioni potrebbero anche decidere di svolgerle secondo modalità tradizionali;

Rilevato che per poter efficacemente svolgere le prove mediante l'utilizzo di strumenti informatici si rende necessario il noleggio di apposita attrezzatura hardware e appositi software di anonimizzazione, attualmente non nella disponibilità del Comune di Cremosano, con aggravio di tempistiche procedurali;

Dato atto che, di conseguenza, si ritiene ancora oggi più efficace l'espletamento delle prove scritte con modalità tradizionali;

Dato atto che la prova consisterà in un quesito pratico e tre quesiti di natura teorica, per un totale di complessivi 30 punti e che ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano riportato almeno una votazione pari a 21/30;

Ritenuto di concedere per l'espletamento della **prova scritta 120 minuti di tempo**;

Ritenuto inoltre opportuno approvare un disciplinare per la correzione delle prove, di modo che siano anzitempo noti i criteri cui si atterrà la commissione nella graduazione degli elaborati, di seguito riportati:

**Quesito pratico – 15 punti**

- 5 punti – adeguatezza e sinteticità motivazione
- 3 punti – corretta individuazione dell’atto
- 5 punti – completezza dei richiami normativi
- 2 punti – lingua italiana.

**Quesiti teorici – 5 punti ciascuno**

- 2 punti – completezza esposizione
- 2 punti – sinteticità esposizione
- 1 punto – lingua italiana

Vista la propria competenza ai sensi del decreto n. 03 del 04.03.2024, il responsabile di settore

**DETERMINA**

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare l’espletamento delle prove di concorso secondo modalità tradizionali (cartaceo), in quanto idonee a realizzare un sensibile risparmio economico e di tempistiche procedurali, meglio perseguendo il fine pubblico di contenimento della spesa e accelerazione delle procedure di reclutamento;
- 3) Di approvare il disciplinare di correzione delle prove di concorso come di seguito nuovamente specificato:

**4) Quesito pratico – 15 punti**

- 5 punti – adeguatezza e sinteticità motivazione
- 3 punti – corretta individuazione dell’atto
- 5 punti – completezza dei richiami normativi
- 2 punti – lingua italiana.

**5) Quesiti teorici – 5 punti ciascuno**

- 2 punti – completezza esposizione
- 2 punti – sinteticità esposizione
- 1 punto – lingua italiana

- 6) Di dare atto che la prova scritta avrà una durata massima di 120 minuti dall’avvio delle operazioni da parte della commissione giudicatrice;
- 7) Di pubblicare la presente determinazione nella home page del sito istituzionale del comune di Cremosano e sul portale di reclutamento InPA della pubblica amministrazione.

\*\*\*\*\*

Cremona, 20-05-2024

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to (AVV. MARCO GREGOLI)

---

*Copia della presente Determinazione viene trasmessa al Sindaco in data \_\_\_\_\_*

*Visto:*

*IL SINDACO*

*F.to (Marco Fornaroli)*

-----

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n.69) a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

F.to= Paulli Dr.ssa Sabrina

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(AVV. MARCO GREGOLI)