



**COMUNE DI CREMOSANO**  
PROVINCIA DI CREMONA

**COPIA**

Codice ente 10740 4

**DELIBERAZIONE N. 58**  
**del 30-07-2024**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **luglio** alle ore **22:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

<b>MARCO FORNAROLI</b>	<b>Presente</b>	<b>SINDACO</b>
<b>ALFIO FRANCO MARAZZI</b>	<b>Presente</b>	<b>VICE SINDACO</b>
<b>MONICA PERRINO</b>	<b>Presente</b>	<b>ASSESSORE</b>

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **GREGOLI AVV. MARCO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARCO FORNAROLI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.**

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 20.03.2012, con la quale si è provveduto ad approvare il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza" e successive s.m.i.;

**Premesso** che è necessario procedere ad un aggiornamento del suddetto regolamento, per adeguarne le disposizioni all'evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di responsabilità di elevata qualificazione, in particolare, sulla scorta dell'art. 53, comma 23, L. 388/2000 (legge finanziaria 2001) "Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale";

Dato atto che, per ragioni di coerenza sistematica, si ritiene opportuno aggiungere al regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi l'art. 20 bis, del seguente tenore letterale:

*Art. 20 bis - Attribuzione della responsabilità dei servizi di Area e degli Uffici ai componenti dell'organo esecutivo*

*1) Il Sindaco, ai fini del contenimento della spesa di personale, ai sensi dell'art. 53, comma 23, legge 388/2000, può attribuire ai componenti dell'organo esecutivo (se stesso in qualità di Sindaco e/o gli assessori comunali), la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;*

*2) L'attribuzione delle funzioni avviene mediante Decreto Sindacale, anche nel caso in cui la responsabilità degli uffici e dei servizi venga attribuita al Sindaco medesimo;*

*3) Con il medesimo provvedimento, il Sindaco può altresì avvalersi della facoltà di riservare o avocare a sé la responsabilità ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale, con riferimento ad uno o più servizi in cui si articola la struttura organizzativa comunale;*

*4) Le competenze gestionali vengono esercitate dall'assessore e/o dal Sindaco mediante l'adozione di tutti gli atti, di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000, ed in particolare di determinazioni, ordinanze, decreti e, in generale, di ogni altro atto sia di diritto pubblico che di diritto privato rientrante nella competenza della materia assegnata in base al decreto di nomina del Sindaco;*

*5) L'istruttoria di tutti i provvedimenti, inclusa la redazione degli schemi dei medesimi, viene effettuata dal Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990;*

*8) Nel caso di determinazioni comportanti impegno di spesa, è in ogni caso obbligatoria l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del servizio finanziario.*

**Visto** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del T.U.E.L. e dato atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, per cui non deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile del responsabile di ragioneria;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese:

## **DELIBERA**

1. Di approvare le allegate modifiche al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza", introducendo l'art. 20 bis rubricato "*Art. 20 bis - Attribuzione della responsabilità dei servizi di Area e degli Uffici ai componenti dell'organo esecutivo*";
2. Di precisare che nessuna spesa deriva a carico del bilancio comunale per effetto della presente deliberazione.
3. Di comunicare a tutti i dipendenti del Comune di Cremosano le modifiche apportate al regolamento con il presente atto.
4. Di pubblicare il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza", così come modificato, sul sito istituzionale del Comune di Cremosano.

Successivamente, per consentire l'operatività degli uffici, con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U.E.L.

**COMUNE DI CREMOSANO**  
PROVINCIA DI CREMONA

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 58 DEL 30-07-2024**

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.**

Vista la deliberazione in oggetto descritta e relativa istruttoria, si esprimono i seguenti pareri:

Parere di regolarità tecnica Favorevole

Il responsabile del Servizio  
F.to ( AVV. MARCO GREGOLI)

---

Cremona, 30-07-2024

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente  
F.to MARCO FORNAROLI

Il Segretario Comunale  
F.to GREGOLI AVV. MARCO

=====

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Cremona li, .....

La suesata deliberazione:

- Ai sensi dell'art.124, comma 1°, D. Lgs. 18/08/2000, N.ro 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 N. 267, in elenco.

Il Segretario Comunale  
F.to GREGOLI AVV. MARCO

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18/08/2000, N.ro 267)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione in data \_\_\_\_\_

Cremona li,

Il Segretario Comunale  
F.to GREGOLI AVV. MARCO

=====

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO  
IL SEGRETARIO COMUNALE**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO  
PRETORIO AL N. \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO  
(Paulli Dr.ssa Sabrina)